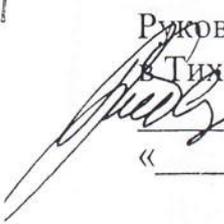


СОГЛАСОВАНО

Руководитель УСЗН
в Тихорецком районе

 О.В.Грибанова

« » 2011г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«Тихорецкий ДИПИ»

 Л.И.Землезина

« » 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий дом интернат для престарелых и инвалидов» Еремизино-Борисовский филиал
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Еремизино-Борисовский филиал, является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий дом интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Филиал бюджетного учреждения является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал не имеет самостоятельного баланса, обособленного имущества, сметы доходов и расходов, лицевого счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (Органе, исполняющем краевого бюджет) по бюджетным и внебюджетным средствам, не имеет права открывать валютные счета в учреждениях банка, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампа и бланков со своим наименованием.

1.5. Филиал не имеет права от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Положением, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.6. Место нахождения филиала: Россия, 352114, Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Еремизино-Борисовская, ул. Кубанская, 77.

1.7. Почтовый адрес: Россия, 352114, Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Еремизино-Борисовская, ул. Кубанская, 77.

1.8. Филиал считается созданным с момента утверждения департаментом социальной защиты населения Краснодарского края Устава государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий дом интернат для престарелых и инвалидов».

1.9. Филиал предназначен для постоянного и временного проживания престарелых граждан и инвалидов.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями филиала являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в филиале путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни и благоприятного климата;

- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

- организация ухода и надзора за проживающими, их досуга, оказание медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и

профилактических мероприятий:

- предоставлению постоянного проживания гражданам пожилого возраста (мужчинам в возрасте старше 60 лет и женщинам возрастом старше 55 лет, инвалидам первой и второй групп (возрастом старше 18 лет), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемиологического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Положения, филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- размещение граждан в соответствии с профилем учреждения, активное содействие адаптации их к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни;

- предоставляет проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенное жилье с мебелью и инвентарем, обеспечивает постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью;

- организует дополнительное питание пожилых граждан и инвалидов проживающих в филиале с учетом их возраста и состояния здоровья;

- уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;

- медицинское обслуживание, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей, специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;

- проводит психологическую реабилитацию и социально-бытовую адаптацию инвалидов, привитие им бытовых навыков и формирования социального опыта;

- проводит санитарно-гигиенические и противо-эпидемиологические мероприятия;

- учреждение содействует совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения;

- организует совместно с районным управлением культуры досуг престарелых граждан и инвалидов с учетом их возраста и состояния здоровья;

- оказывает разностороннюю помощь проживающим в филиале в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовых услугах и других видов социального обслуживания;

- привлекает к оказанию шефской помощи организации всех форм собственности в целях улучшения эксплуатации жилищного фонда и объектов культурно-бытового назначения, благоустройства и проведения культурно-

воспитательной работы;

2.3. Филиал бюджетного учреждения в праве осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- платное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;
- погребение граждан, проживающих в филиале бюджетного учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством и настоящим Положением.

3.2. филиал имеет право на:

- участие в использовании бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности

3.3. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;
- создает для работников филиала безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал возглавляет заведующий отделением, принятый на эту должность и освобождаемый от нее директором учреждения по согласованию с руководителем управления социальной защиты населения.

Права и обязанности заведующего отделением, а также расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором, заключаемым с руководителем учреждения.

4.2. Заведующий отделением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности филиала:

- принимает участие в составлении штатного расписания филиала;
- принимает участие в составлении плана финансово хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и подает её руководителю учреждения;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- представляет директору учреждения кандидатуры на прием на работу, ходатайствует об увольнении;
- направляет служебные записки о привлечении к дисциплинарному

взысканию и мерах поощрения работникам филиала;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, соблюдение правовых норм при выполнении хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством;

- представляет директору учреждения в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград;

- повышает своей профессиональный уровень и квалификацию, обеспечивает повышение квалификации работников филиала;

- выполняет другие функции, предусмотренные настоящим положением, не противоречащие действующему законодательству;

- проводит вводный, плановый и внеплановые инструктажи по технике безопасности согласно существующего положения на рабочих местах работникам филиала.